

Aprobat,
Administrator public,
Grigore-Florin Moldovan

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:** Servicii de informare/publicitate și promovare în cadrul proiectului „Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud”
- 1.2. Ordonatorul principal de credite:** Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
- 1.3. Beneficiar:** UAT Județul Bistrița-Năsăud, Piața Petru Rareș nr.1, Bistrița.

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Localizarea Castelului Teleki: satul Posmuș, comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud. Edificiul este monument istoric de importanță națională, inclus în Lista Monumentelor Istorice din România (2015) cu codul BN-II-a-A-01685, respectiv BN-II-m-A-01685.01 (Pavilion de intrare, corpurile laterale de nord și sud) și BN-II-m-A-01685.02 (Corp principal, Castelul Teleki).

3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL

Propunerile de amenajare funcțională sunt subordonate caracterului de monument istoric al ansamblului, de caracteristicile constructive și conformare ale spațiilor disponibile. Castelul, în urma restaurării și reabilitării, va fi deschis publicului larg și vizitatorilor, devenind destinație turistică. Conex activității turistice, spațiile ansamblului vor fi funcționalizate și amenajate flexibil pentru a găzdui un **centru cultural**. Principalele destinații ale spațiilor vor fi acelea de spații expoziționale, ateliere participative de creație artistică și etnografică, spații pentru conferințe cu tematică cultral-artistică, spații muzeistice. Toate spațiile vor fi integral deschise și destinate participării publicului vizitator sau turiștilor.

4. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI/CANDIDATULUI

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Nota 2: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de informare/publicitate și promovare în cadrul proiectului „Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud”.

Serviciile de informare, publicitate și promovare a proiectului cuprind măsurile de informare și publicitate ce vor fi întreprinse în cadrul proiectului, pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect, activitățile de promovare și marketing a proiectului.

Serviciile oferite se vor realiza în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală a POR (poate fi descărcat /accesat de pe linkul <http://www.inforegio.ro/ro/informare-si-publicitate/identitate-vizuala.html> - manualul în vigoare de la 1.02.2018), Ghidul general, ghidul specific și contractul de finanțare .

Serviciile prestate aferente proiectului constă în următoarele activități:

1. Activități obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului:

- anunț de presă sub forma unui comunicat într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului
- anunț de presă sub forma unui comunicat la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor
- 1 panou temporar amplasat la locul de implementare a proiectului
- 1 placă permanentă care va înlocui panoul temporar după finalizarea lucrărilor
- etichete autocolante pentru echipamente (numărul autocolantelor se va adapta în funcție de numărul echipamentelor achiziționate cu valoare de peste 25.000 lei conform MIV POR 2014-2020)

2. Activități de marketing și promovare turistică.

- crearea unei pagini web a obiectivului de patrimoniu
- editarea și distribuirea de pliante (300 buc)
- editarea și distribuirea de broșuri (100 buc)
- realizarea unor panouri de prezentare a monumentului și a elementelor componente ale acestuia (10 buc)
- promovarea electronică prin publicitate de anunțuri pe site-ul oficial al Consiliului Județean și pe site-ul specializat pentru obiectivul reabilitat.

Prestatorul va ține cont de Anexa 8 - Măsură de informare și publicitate ce conține specificații tehnice ale serviciilor ce vor fi prestate.(atasată prezentului caiet de sarcini)

CARACTERISTICI TEHNICE MINIME PENTRU PAGINA WEB:

Funcționalități generale:

- Design unic, tema personalizata, nu se vor folosi teme publice disponibile online.
- interfață web, facilă pentru prezentare și navigare rapidă și simplă;
- posibilitatea de a personaliza conținutul;
- caracteristici pentru securitate ridicată;
- să fie un sistem deschis bazat pe standardele existente în domeniu;
- să permită administrare ușoară;
- dezvoltarea aplicațiilor să se facă ușor, respectând standardele în domeniu;
- să fie un sistem scalabil care să funcționeze în arhitecturi cu disponibilitate ridicată.
- Implementarea unui design responsive, care să se modifice în funcție de aparatul folosit pentru a accesa site-ul: Desktop/Tableta/Mobil etc.;
- Site-ul va fi realizat în limbajele de scripting PHP/HTML care utilizează baze de date relaționale MySQL;
- Serverul Web va fi Apache HTTPD;
- Vizualizarea paginii de web trebuie să se poată face cu configurația standard a browserelor cunoscute (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari), fără a necesita instalarea unor produse software suplimentare;
- Instalarea, configurarea și securizarea serverului care va găzdui pagina de web;
- Colectarea informațiilor care vor fi puse inițial pe pagina de web de la beneficiar;
- Curs de instruire pentru administratorii care vor utiliza modulul de management;
- Suport pentru rezolvarea problemelor de funcționalitate a serverului și a paginii de web pe o perioadă de 1 an de zile de la finalizarea implementării proiectului, urmat de posibilitatea încheierii unui contract de mentenanță;
- Optimizare SEO prin tehnici recomandate de motoarele de cautare;
- Flexibilitate Website -se adaptează ușor restructurării și redesenării interfeței paginilor;
- Galeria foto/video: utilizatorii site-ului vor avea posibilitatea de a selecta evenimentele de vizualizat după zi/lună/an;
- Site-ul va trebui să beneficieze de un sistem de test pe care se va putea posta orice articol pentru previzualizare înainte de a autoriza publicarea acestuia;
- website-ul va fi „search engine friendly”;
- website-ul va fi transferat pe serverul beneficiarului.
- Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil;
- În cazul în care ofertantul va include în design fotografii sau ilustrații care trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora trebuie inclus în oferta financiară.

- De asemenea, ofertantul va verifica disponibilitatea fotografiilor utilizate înainte de a le include în propunere;
- Prestatorul va livra Autorității Contractante fișierul sursă. PSD editabil pe layere, grupate pe categorii (header, meniuri, body, footer, etc.) al graficii site-ului pentru toate paginile;
- Imaginile din galeria de imagini se vor afișa folosind un efect light box și va exista posibilitatea derulării fișierelor media făcând click pe butoane tip "înainte/înapoi" (utilizatorii nu vor fi obligați să se întoarcă la meniu pentru a deschide următoarea imagine din același set). Va exista posibilitatea adăugării de detalii de tip text fiecărei fotografii din carol galeriei;
- Fișierele video atașate articolelor vor apărea încorporate în pagina site-ului. Va exista posibilitatea rulării fișierelor video uploadate pe server, direct în cadrul paginii site-ului;
- Interfața site-ului trebuie proiectată ținându-se cont de recomandările și standardele naționale și internaționale existente în domeniu.

Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină 2 elemente esențiale:

1. **Interfața client**-care reprezintă partea publică a site-ului accesibilă tuturor utilizatorilor Internet, adică partea site-ului afișată la deschiderea URL a site-ului;

2. **Interfața administrator**- care reprezintă interfața administrator a site-ului prin intermediul căreia va fi posibilă administrarea structurii și conținutului site-ului. Interfața administrator trebuie să fie accesibilă doar unor persoane autorizate (trebuie făcută verificarea după user și parolă pentru a acorda acces la interfață). Modulul de login va avea implementată o funcție pentru verificarea identității utilizatorului, va avea timeout și blocare automată, pentru o perioadă de timp, în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv.

Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată. Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site.

Se va contoriza numărul de încercări repetate de a accesa interfața de administrare. La 9 încercări repetate nereușite se va bloca accesul aceluși IP la interfața de administrare (deblocabil din interfața de administrare).

Funcționalitățile principale necesare:

- Gestionare conținut. În baza unui editor (de tip WYSIWYG) administratorul trebuie să aibă posibilitatea de a adăuga/modifica/șterge în mod vizual paginile și/sau articolele site-ului. Fiecare pagină va oferi posibilitatea definirii ordonării articolelor.

Se va putea defini ordinea afișării tuturor elementelor din fiecare categorie a site-ului (articole, blocuri informative, butoane). Sistemul trebuie să ofere minim 2 modalități de introducere a informației de context: pagină textuală HTML standard sau atașare de documente PDF, JPG, PNG, MPEG, AVI, RAR, ZIP etc. cu titlu, rezumat, date bibliografice, data postare etc. Informația de conținut va

putea fi introdusă din interfața de administrare inclusiv pentru fișiere de minim 1 KB și maxim 100 MB. În cazul în care aceste limite nu sunt îndeplinite se va afișa un mesaj de eroare corespunzător.

- Gestionare structură site. Administratorul trebuie să poată defini arborele structurii site-ului (totalitatea categoriilor și subcategoriilor de orice nivel al site-ului) și să atașeze fiecărei categorii un anumit șablon care conține regulile de administrare și vizualizare a conținutului categoriei respective.
- Reorganizarea facilă a conținutului site-ului. Dacă este necesară modificarea structurii site-ului, administratorii trebuie să aibă posibilitatea de a transfera ușor informația din categoriile vechi (care trebuie suprimate sau care nu mai sunt relevante) în categoriile noi. Articolele vor avea definită structura arborescentă căreia îi aparțin, structură care se va putea selecta și modifica. Va exista posibilitatea modificării structurii arborelui, mutarea unei secțiuni făcându-se împreună cu toate subsecțiunile și articolele existente, păstrând toate regulile definite pentru subsecțiunile mutate.
- Gestionare fișiere. Prin mijloace vizuale, administratorul trebuie să aibă posibilitatea de a gestiona fișierele stocate pe server. Această funcționalitate reprezintă echivalentul unui manager de fișiere prin intermediul căruia e posibilă gestiunea structurii de directoare, copierea, suprimarea sau redenumirea fișierelor.

Având în vedere ca se va face digitizarea obiectivului (contract de achiziție separat) pagina web trebuie să permită instalarea/vizualizarea hartzii 3D a obiectivului.

6. DURATA DE FINALIZARE A CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare de la data semnării și se încheie la finalul perioadei de implementare a proiectului.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional la contractul de finanțare, contractul de servicii va fi prelungit în mod automat cu aceleași număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta formularul de ofertă și centralizatorul care va conține toate activitățile. Prețul va fi oferat atât pe activitate cât și total, în lei fără TVA.

Prețul contractului va fi ferm.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

În propunerea tehnică, prestatorul va prezenta o descriere a activităților ce vor fi prestate, identificând în mod clar durata acestora, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și ținând cont de MIV POR 2014-2020 și Anexa 8 atasată prezentului Caiet de Sarcini.

Ofertantul va prezenta o **declarație pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor din caietul de sarcini.**

9. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI:

Prestatorul va presta serviciile cu profesionalism și promptitudine, pentru derularea în condiții optime și la timp a activităților contractului.

Se va ține cont de conținutul Cererii de Finanțare și a Contractului de finanțare nr. 654/14.11.2017 aferente proiectului „Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud” COD SMIS 116578.

Pentru toate materialele de informare și publicitate ale proiectului se va realiza concepția grafică, textul, machetarea, tipărirea și personalizarea.

Punerea în operă/publicarea materialelor personalizate se va face doar după obținerea avizului „bun de tipar” din partea Autorității contractante, care se acordă doar pe macheta materialului în forma în care a fost avizată de către Organismul intermediar POR – ADR N-V.

Operatorii economici au obligația de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul și/sau punerea în operă a produselor/materialelor rezultate în urma prestării serviciilor, la sediul Autorității contractante sau la locul menționat de acesta.

Proprietatea intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

10. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate-preț.

Criteriile după care se va acorda punctajul:

FACTORUL FINANCIAR – 80 %

10.1. Prețul ofertei

Pondere: 80%

Punctaj maxim: 80 puncte

Descriere: propunerea financiară fără TVA

Algoritm de calcul: prețul cel mai scăzut fără TVA dintre prețurile ofertelor admisibile fără TVA va obține punctajul maxim acordat – 80 punctaj

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel:

punctaj ofertă $P1 = (\text{Prețul ofertei admisibile cu cel mai mic preț fără TVA} / \text{PREȚUL ofertei admisibile n fără TVA}) * 80$

FACTORUL TEHNIC – 20 %

10.2. Experiența similară. Se vor prezenta contracte privind prestare de servicii similare (publicitate și informare, indicarea unor site-uri realizate etc) aferente unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.

Pondere: 20%

Punctaj maxim:20 puncte
Algoritm de calcul:
0 Contracte – 0 puncte
Între 1-3 contracte: 10 puncte
Mai mult de 3 contracte: 20 puncte

Punctajul total se calculează însumând punctajul de la cele 2 criterii.

Oferta câștigătoare va fi declarată cea cu punctajul cel mai mare.

În cazul unor oferte cu punctaj egal, se va alege oferta cu prețul cel mai mic. În cazul în care sunt două sau mai multe oferte cu același punctaj și cu același preț, se va solicita o nouă ofertă de preț.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate după ce acestea au fost recepționate și acceptate de către beneficiar, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Factura se emite pentru fiecare activitate prevăzută în contract.

12. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Locul de prestare a serviciilor este la sediul beneficiarului.

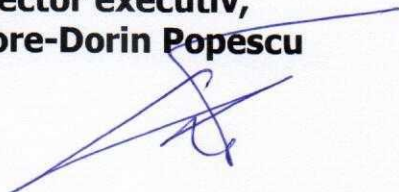
13. LEGISLAȚIE APLICATĂ

- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.66/2011 – privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea MDRAPFE nr. 42/ 31.05.2017 privind transmiterea și conținutul dosarului de achiziție, precum și documentele aferente achizițiilor prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de plată/rambursare
- Ghidului de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural; + ghidul privind condițiile generale
- orice altă legislație specifică.

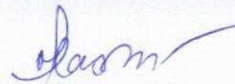
- obligația de a respecta eventuale noi reguli impuse de OI ADR NV sau AM POR sau alte instituții sau legi incidente

Avizat,

**Director executiv,
Grigore-Dorin Popescu**



**Manager proiect,
Veronica Hasnăș**



**Responsabil informare și publicitate,
Emilian Cheinic**



**Întocmit,
Consultant Extern Achiziții Publice
Avocat Canciu Alexandru**

**Alexandru-
Cristian Canciu**

Semnat digital de
Alexandru-Cristian Canciu
Data: 2018.03.02 11:43:16
+02'00'

Anexa 8 – Măsurile de informare și publicitate

Se vor realiza în conformitate cu prevederile:

- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, precum și cu prevederile
- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- REGULAMENTULUI (UE) NR.821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 115 din Regulamentul 1303/2013.

SECȚIUNEA I. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și comunicare, precum și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, titlul proiectului, rezumatul proiectului, datele de începere și de finalizare ale proiectului, cheltuielile eligibile totale alocate proiectului, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020.
- (5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și materialele de informare și comunicare elaborate.
- (7) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM/ OI POR, la solicitarea acestora, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- (8) Beneficiarii se vor asigura că cei care participă la un proiect au fost informați cu privire la finanțarea UE a acestuia. Astfel, orice listă de prezență sau orice tip de certificat va include o declarație cu privire la faptul că proiectul respectiv a fost cofinanțat de fondul în cauză.
- (9) Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.
- (10) Pe coperta 1 a publicațiilor trebuie să apară: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, a Guvernului României, a Programului Operațional Regional 2014-2020 și a Instrumentelor Structurale. Coperta 4 va include obligatoriu o casetă tehnică ce va conține următoarele informații: textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de

395



395

Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”, titlul proiectului, editorul materialului, data publicării și disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, datele de contact ale beneficiarului care emite publicația, precum și adresa web www.inforegio.ro, astfel încât cei interesați, să poată obține mai multe informații, la cerere. Opțional, publicațiile vor include datele de contact ale AM și ale OI relevant. În cazul pliantelor/fluturașilor, informațiile de pe coperta 1 a unei broșuri vor fi inserate pe față, în partea de sus, iar informațiile de pe coperta 4 a unei broșuri vor fi inserate pe verso, în partea de jos. Toate materialele tipărite produse vor conține obligatoriu și textul MATERIAL DISTRIBUIT GRATUIT.

- (11) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor conține, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, a Guvernului României, a Programului Operațional Regional 2014-2020 și a Instrumentelor Structurale. De asemenea, website-urile vor conține o scurtă descriere a proiectului (care va conține: titlul proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul proiectului, obiectivele specifice, rezultatele, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală – defalcată în contribuția UE și contribuția națională), precum și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>), precum și către site-ul web al Programului Operațional Regional 2014-2020, www.inforegio.ro. Siglele obligatorii trebuie afișate în varianta policromă pe site-urile web. Sigla UE și trimiterea la Uniune trebuie să fie vizibile în partea de sus a unui dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii. Pe pagina principală a site-ului web creat va fi inserat următorul text: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (12) Materialele promoționale produse în cadrul proiectelor se vor personaliza obligatoriu, siglele care trebuie să apară pe acestea fiind: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul – Fondul European de Dezvoltare Regională (fără abreviere), sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sigla Instrumentelor Structurale. Excepție de la aceste reguli fac articolele promoționale mici, respectiv cele a căror suprafață de imprimare este mai mică de 5 cm. În acest caz, siglele obligatorii sunt: sigla Uniunii Europene și sigla Programului Operațional Regional 2014-2020.
- (13) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 vor avea inscripționate sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sigla Instrumentelor Structurale în România.
- (14) În cazul realizării unor materiale video (spoturi TV, reportaje, emisiuni, interviuri, mese rotunde etc.) pregătite pentru difuzare publică, la sfârșit va fi afișat un carton final pe tot ecranul, ca fundal alb, care va avea în partea de sus inserate, în ordine, de la stânga la dreapta: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”. Acest carton trebuie plasat la finalul producției video (spot TV, reportaj, emisiune etc.) și va rămâne pe ecran un timp suficient de lung pentru ca informațiile să poată fi citite (minimum 4 secunde). În timpul afișării cartonului final, textul: „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020” va fi dublat sonor de către un narator.
- (15) În cazul realizării unui material audio difuzat prin canale radio (spot audio de promovare, interviu, reportaj, emisiune, dezbateri etc.) voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea programului/proiectului, următorul text: “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”
- (16) Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Astfel, la începutul și la finalizarea proiectului, va trebui să publice un comunicat/anunț de presă într-o publicație generalistă oriunde de

396



396

interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Acest portal va avea minim 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/ comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare: a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici; b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici; c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici. Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”. În plus, în partea de sus, se vor trece data și titlul comunicatului/anunțului de presă, iar în partea de jos, datele de contact. Comunicatul/ anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele proiectului/investiției, beneficiarul, obiectivele și rezultatele proiectului, valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).

- (17) Beneficiarii vor face dovada apariției anunțurilor/ comunicatelor (comunicatele preluate ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit etc.) livrate către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor de la paragraful (16), prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/ anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției. Aceste printscreen-uri vor fi arhivate în dosarul menționat la paragraful (5).

SECȚIUNEA II. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

II.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri care să fie expuse pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.
- (2) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar cu dimensiunile: 1 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maximum 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.
- (3) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panourile se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maximum 15 zile lucrătoare.
- (4) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 3 luni după încheierea acestuia.
- (5) Numărul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:
 - (a) pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locație;
 - (b) pentru infrastructură de transport, se vor instala câte un panou la fiecare început și capăt de drum, pe fiecare sens de mers¹. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala

¹ Conform MIV IS, pag 14, excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili punctual, prin dispoziții ale Autorității de Management a Programului Operațional Regional 2014-2020.

397



397

- câte un panou la fiecare pod, decorat față/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minimum 3 poduri.
- (6) Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură, panourile vor fi expuse în maximum 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunile pentru panourile temporare sunt: 1.3m x h 2m.
- (7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:
- logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
 - logo-ul Guvernului României;
 - logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
 - logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - numele proiectului;
 - numele beneficiarului;
 - obiectivul proiectului;
 - valoarea totală a proiectului;
 - valoarea contribuției comunitare a proiectului;
 - termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
 - textul: "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională".
- (8) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
- (9) Panourile vor fi înlocuite cu plăci permanente cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului.
- (10) Pentru proiectele a căror contribuție publică totală (i.e. FEDR + buget de stat) nu depășește 500.000 euro, se va aplica la sediul de implementare al proiectului un afiș/panou de dimensiunea A2 care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maximum 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire. Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:
- logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
 - logo-ul Guvernului României;
 - logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
 - logo-ul Instrumentelor Structurale;
- urmate de:
- numele proiectului;
 - numele beneficiarului;
 - valoarea contribuției europene;
 - textul: "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională".

II.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.
- (2) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:
- logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
 - logo-ul Guvernului României;
 - logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";

398



398

- (d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - (e) numele proiectului;
 - (f) numele beneficiarului;
 - (g) textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională".
- (3) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
 - (4) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.
 - (5) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.
 - (6) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.
 - (7) Placa permanentă va avea o dimensiuni minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilite prin proiecte finanțate din Programul Operațional Regional 2014-2020, va avea dimensiunea minimă de 1,5m x 2m.
 - (8) Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.

II.3 Autocolante și plăcuțe

- (1) Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Acestea se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, dacă bunurile respective au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 25.000 lei și o durată de viață mai mare de 1 an.
- (2) Autocolantele și plăcuțele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă, pentru public, a mijloacelor fixe, fără a intra în concurență cu însemenele de identificare în cazul vehiculelor utilizate pentru situații de urgență (pompieri, salvare etc.).
- (3) Autocolantele vor avea două dimensiuni minim acceptate, respectiv:
 - (a) 300 x 300 mm, pentru autovehicule și echipamente (ex. autoturisme, autovehicule speciale pentru intervenții de urgență, autovehicule de transport, utilaje de mari dimensiuni, linii tehnologice, diferite tipuri de mașini și echipamente pentru producție etc.). Elementele obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, un titlu scurt al proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv și textul Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.
 - (b) 100 x 100 mm, pe restul echipamentelor a căror valoare depășește 25.000 lei și au durata de viață mai mare de 1 an. Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020.
- (4) Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat.
- (5) Pentru utilaje/linii tehnologice acestea se pot înlocui cu plăcuțe metalice, care vor conține aceleași informații și vor avea aceleași dimensiuni minime (300 x 300 mm).

Pentru orice situație care nu a fost prevăzută în această anexă sau în Manualul de Identitate Vizuală al Regio 2014-2020, se va solicita aprobarea Organismului Intermediar relevant.

399



399